ПРИКАЗ № 11-П

г. Майкоп «25» мая «2016»г.

В целях обеспечения экономической безопасности и финансовой стабильности Фонда при осуществлении отбора подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, исполнителя работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации и (или) по строительному контролю приказываю:

1. Внести изменения в Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов утвержденную Приказом № 10-п от «15» апреля 2015 года и утвердить её в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р. М. Пшигонов

**Приложение 1**

**к приказу № 10-П от «15» апреля 2016 г.**

**С изменениями от 25 мая 2016 года**

**Требования к конкурсной документации на участие в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (формы документов).**

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Общие положения
   1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес объекта*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечислить работы*)

* 1. Заказчиком является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика)*

* 1. Организатором конкурса является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организатора конкурса)*

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляют обеспечение заявки. *(предоставляют, не предоставляют)*

* 1. В случае предоставления участниками конкурса обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (3 % от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование организатора конкурса и его банковские реквизиты)*

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты*)

1. **Требования к участникам конкурса**

Для участия в конкурсе допускаются участники, в отношении которых действительны следующие требования:

* 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
  3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
  4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
  5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, председатель конкурсной комиссии заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

* + 1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
    2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;
    3. Документ или копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
    4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;
    5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет по форме согласно приложению 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);
    6. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
    7. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    8. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
    9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;
    10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за один месяца до даты подачи заявки;
    11. Справка из налогового органа по месту регистрации участника Конкурса о наличии открытых расчетных счетов, выданная органом регистрации участника не позднее 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе.
    12. Подтверждающие документы из обслуживающих банков об отсутствии Картотеки №1, ссудной задолженности и претензий к счету( Картотека №2) по расчетному счету (счетам)
    13. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624).
    14. Копия документа, содержащая достоверные сведения о действующих договоренностях участника конкурса в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
    15. Декларация (в свободной форме) о соответствии участника конкурса требованиям п.2.1-2.5 Приложения 1к приказу № 10-П от 15 апреля 2016 с изм.от 25 мая 2016 г

заверенная подписью лица, уполномоченного на заключение Договора и печатью организации (оригинал)

*Представление документов, предусмотренных пунктом 3.1. конкурсной документации в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором выступает Региональный оператор) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила свой актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.*

* 1. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
  2. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
  3. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
  4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.
  5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4.Обеспечение конкурсной заявки

* 1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9.
  2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:
     1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
     2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
     3. Участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.
  3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
     1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок с дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
     2. Победителю конкурса – в десятидневный срок с дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
     3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок с дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
     4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

1. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабчих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.5.5. Предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

*Приложение 1*

*к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов*

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| * 1. 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

1.Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3.Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданное саморегулируемой

имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни  с даты начала работ |  |

1. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами |  |
|  | Наличие завершенных объектов- работ по Договорам с текущим Заказчиком (Региональным оператором), без применения штрафных и иных санкций в рамках Программы капитального ремонта мкд |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет |  |
| - с опытом работы более 5 лет |
| 3 | Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 5 лет) | шт. |  |
| 4 | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела) | шт. |  |

1. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, номер платежного поручения)*

1. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)*
2. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***указать наименование работ, объект и адрес***)**

документы, предусмотренные пунктами 3.1.4 – 3.1.11 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 3

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность руководителя участника, Ф.И.О),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***наименование работ, объект и адрес***)**

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Итого:

- количество специалистов, с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

**Приложение 2**

**к Приказу №\_10-П от 15 апреля 2016 года.**

**с изменениями от 25 мая 2016 года**

**Порядок**

**проведения процедуры оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе и их сопоставление в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту МКД.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников отбора требованиям, установленным в методологической литературе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в комиссионном отборе участника комиссионного отбора, подавшего заявку на участие в отборе, и о признании его участником комиссионного отбора;

- об отказе в допуске участника, подавшего заявку на участие в комиссионном отборе, к участию в отборе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе участнику отбора отказывается в допуске к участию в отборе в случае:

- не предоставления определенных настоящей документацией документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или о работах, на выполнение которых производится отбор;

- за неисполнение ранее заключенных договорных отношений в части качества и сроков выполнения работ по ремонту объектов (строений, зданий, МКД);

- несоответствия требованиям, установленным в настоящей Документации;

- несоответствия заявки на участие в комиссионном отборе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене лота, превышающей начальную (сметную) цену.

Комиссия отстраняет участника от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в комиссионном отборе;

- установления факта проведения ликвидации участника комиссионного отбора, или проведения в отношении участника отбора – юридического лица процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Если в документах, входящих в состав заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Решение о допуске участника комиссионного отбора к участию в отборе и о признании его участником комиссионного отбора или об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе с обоснованием такого решения указываются в Протоколе комиссионного отбора.

2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1. Цена договора: максимальное количество баллов – 60.

Таблица 1.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования  заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Цена  договора | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 1. более | 0 |

При равных количествах баллов предпочтение отдаётся участникам конкурса, являющимся местными участниками.

Местным участником признается компания, зарегистрированная в муниципальном районе (городском округе), в котором расположен объект капитального ремонта. Для того чтобы воспользоваться льготой участник доложен указать в соответствующей графе заявки, что он является местным участником.

В случае если участник конкурса представляет Заказчику договор, в котором берёт на себя дополнительные обязательства по финансированию работ (отказ от 30% предоплаты до завершения работ, увеличение срока расчёта после завершения работ и т.д.), он определяется победителем по критерию «Цена договора» при незначительной разнице по сравнению с другими участниками конкурса в цене договора в представленной заявке.

1. Срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20.

Таблица 2.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Срок выполнения работ".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования  заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  |  | Срок выполнения | 20 | 1 | 20 |
|  | 2 | 19 |
|  | 3 | 18 |
|  | 4 | 17 |
|  | 5 и более | уменьшение на 1 балл соответственно ранжированию заявок |

Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с [таблицами 1](#sub_110), [2](#sub_120). присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

3. Квалификация, деловая репутация участника: максимальное количество баллов - 20.

3.1 Оценка по критерию "квалификация, деловая репутация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год) – максимальное количество балов - 20;

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала) – максимальное количество балов - 10;

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) - максимальное количество балов - 0;

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела) – максимальное количество балов - 0;

3.2 Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация, деловая репутация участника" в соответствии с [таблицей 3](#sub_130).

В [таблице 3](#sub_130) в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

1. Начисление баллов по подкритериям критерия "Квалификация, деловая репутация участника"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Подкритерии | Показатель  подкритерия  (ед) | Количество  баллов |
|  | Квалификация | 20 | 1.1 Опыт работы (количество успешно завершенных[\*](#sub_1111) объектов-аналогов за предшествующий, текущий год) | 2 и более | 10 |
| 1 | 5 |
| 0 | 0 |
| 1.2 Наличие завершенных объектов- работ по Договорам с текущим Заказчиком (Региональным оператором), без применения штрафных и иных санкций в рамках Программы капитального ремонта МКД | 2 и более | 10 |
| 1 | 5 |
| 0 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала[\*\*\*](#sub_3333)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 10 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | -5 |
| 2 и более | -10 |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 5 лет | 0 | 0 |
| 1 | -5 |
| 2 и более | -10 |

|  |
| --- |
| \* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.\*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.\*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет. |

3.3. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

3.4. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по [критерию](#sub_1103) "Срок выполнения работ", затем по [критерию](#sub_1101) "Квалификация" и, в случае необходимости - [подкритерию](#sub_1102) "Цена договора" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

3.6. Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок, согласно Регламента согласования и подписания договоров (Приложение к проекту договора), при этом к Договору, подписанному уполномоченным лицом Исполнителя должен прилагаться документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения обязательств по заключаемому Договору(если требование предусмотрено конкурсной документацией)

В случае, если цена Договора, предложенная участником Конкурса соответствует условиям п.4.1 «Антидемпинговые меры» , к Проекту Договора, подписанному Участником Конкурса так же прилагается копия платежного поручения ,заверенная обслуживающим банком и лицом, уполномоченным на заключение Договора

* 1. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником размещения заказа, который предложил такую же, как и победитель, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем такого Конкурса.

В случае согласия этого участника заключить Договор этот участник признается победителем такого Конкурса и проект Договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект Договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения контракта.

3.8. В случае, если в ходе проведения капитального ремонта дома определяется необходимость в проведении дополнительных работ, объёмы и дополнительное финансирование оформляется дополнительным соглашением с подрядчиком, проводящим работы. Дополнительный конкурс в данном случае не проводится.

4.Антидемпинговые меры

4.1 Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Договора, участником Конкурса, с которым заключается Договор, предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, то таким участником наряду с подписанным проектом Договора, сметой и календарным графиком должно быть представлено обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер суммы аванса по Договору, указанный в документации о Конкурсе, в соответствии с требованиями п.5 Конкурсной документации .

5 .Порядок предоставления обеспечения исполнения Договора

Исполнение Договора обеспечивается внесением денежных средств на р/с Заказчика.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:

Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

ИНН 0105981008

КПП 010501001

р\с 40703810012000000042, АДЫГЕЙСКИЙ РФ ОАО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" , БИК 047908745

кор\с 30101810200000000745

Назначение платежа: Обеспечение исполнения обязательств по Договору на

( предмет договора и адрес объекта) Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

В случае не предоставления участником Конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Обеспечение исполнения контракта возвращается Исполнителю после даты завершения выполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, и не позднее чем через 60 (шестьдесят ) календарных дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя с указанием банковского счета.

**Приложение № 3**

**к приказу № 10-П от 15 апреля 2016 г.**

**Положение о комиссии**

**по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, исполнителя работ (услуг) на разработку проектно-сметной документации и (или) строительному контролю**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о назначении и составе комиссии по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, исполнителя работ (услуг) на разработку проектно-сметной документации и (или) строительному контролю (далее Положение) определяет цели создания состав и порядок работы комиссии (далее комиссия).
   2. Комиссия является временным специально уполномоченным органом и создаётся в целях приёма, рассмотрения, сопоставления предложений (далее - заявка) претендентов, пожелавших принять участие в отборе (далее – участники отбора), а также для определения победителя отбора.
2. Порядок формирования и прекращения деятельности комиссии
   1. Комиссия является коллегиальным органом.
   2. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов комиссии:

Председатель комиссии Директор НО «АР Фонд капитального МКД» Пшигонов Р.М.

Член комиссии Начальник управления ЖКХ Министерства строительства транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства РА Нибо Р.Р.

Член комиссии главный инженер - НО «АР Фонд капитального МКД» Косинов О.А.

Член комиссии специалист по внутреннему контролю НО «АР Фонд капитального МКД» Иванова Е.А.

Член комиссии Представитель общественного контроля в сфере ЖКХ Гоголева Т.А.

Член комиссии Представитель Муниципального образования (По согласованию)

Член комиссии Представитель УК, ТСЖ и т.д. (По согласованию)

Член комиссии Представитель собственников МКД (По согласованию)

Секретарь комиссии юрисконсульт- НО «АР Фонд капитального МКД» Натаов Р.А.

* 1. Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения всех процедур отбора, приведших к заключению договора на выполнение работ (оказания услуг) по разработке проектно-сметной документации и (или) по строительному контролю.

1. Функции комиссии
   1. Комиссия:

- обеспечивает приём, учёт и хранение заявок, поступивших от претендентов на участие в отборе;

- осуществляет рассмотрение и сопоставление заявок;

- определяет победителя отбора или принимает другое решение по результату отбора;

- оформляет и подписывает протокол сопоставления заявок.

1. Члены комиссии

4.1. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и осуществляют рассмотрение и сопоставление заявок на участие в отборе в соответствии с Порядком отбора исполнителя работ (услуг) подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, на разработку проектно-сметной документации и (или) строительному контролю (далее – Порядок);

- принимают участие в определении победителей отбора и подписывают сводную таблицу заявок и протокол сопоставления заявок на участие в отборе.

1. Председатель комиссии

5.1. Комиссию возглавляет Председатель.

5.2. Председатель комиссии (в случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии, уполномоченный Председателем):

- осуществляет руководство работой комиссии и председательствует на заседании комиссии;

- открывает и ведёт заседание комиссии, следит за перерывами;

- объявляет:

• заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

• состав комиссии и определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

• победителя отбора;

- подписывает протокол сопоставления заявок на участие в отборе;

- осуществляет иные действия в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

1. Секретарь комиссии

6.1.Секретарь комиссии:

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет и подписывает протокол сопоставления заявок на участие в отборе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

1. Регламент работы комиссии

7.1. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее чем две трети от общего числа её членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Комиссия приступает к процедуре сопоставления заявок участников на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного организатором отбора в запросе о предоставлении заявок на участие в отборе.

7.3. Заседание комиссии проводит председатель.

7.4. Комиссия сверяет наличие документов для участия в отборе, представленных участником, проверяет содержание документов. Комиссия вправе затребовать от участника разъяснения по представленным им документам для участия в отборе.

7.5. Председатель комиссии поручает одному из членов комиссии огласить результаты рассмотрения документов, представленных участником отбора. Результаты вносятся в сводную таблицу заявок и протокол сопоставления заявок.

7.6. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в отборе или в случае если ни один участник отбора не соответствует критериям отбора комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся, о чём делается запись в протоколе вскрытия конвертов. В случае поступления одной заявки. Комиссией проводиться рассмотрение этой заявки и принятие решения о заключении договора с единственным участником, о чём делается запись в протоколе сопоставления заявок.

7.7. По результатам проведения рассмотрения и сопоставления заявок на участие в отборе комиссия составляет протокол сопоставления заявок на участие в отборе, в котором делается запись о победителе отбора.

7.8. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных о участниках отбора и сведений, содержащихся в заявках, до подведения результатов отбора.

**Приложение № 4**

**к приказу № 10-П от 15 апреля 2016**  г.

**Акт**

**о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией**

**законченных капитальным ремонтом элементов**

**жилого здания**

г. Майкоп «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Рабочая комиссия, назначенная НО «АР Фонд капрем МКД»

Приказом № 10-П от «15» апреля 2016 г. в составе:

председателя - представителя заказчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

членов комиссии - представителей:

организации – подрядчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

лица, осуществлявшего строительный контроль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

государственной жилищной инспекции, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия И.О., должность)

собственников помещений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия И.О., должность)

Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия И.О., должность)

Представителей муниципального образования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(р),

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование элементов жилого здания и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организаций, их ведомственную подчиненность)

3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование проектной организации и ее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомственную подчиненность)

и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г

(Наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при продолжительности (месяцев или дней):

по норме или по плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сметная стоимость капитального ремонта по утвержденной проектно-сметной документации: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб., в том числе

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

Стоимость товарной строительной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование элементов жилого здания)

в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается по методике обязательной оценки качества ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Отлично, хорошо,удовлетворительно)

**РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

Предъявленные (ый, ую, ое) к приемке законченные (ый, ую, ое)

капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование элементов жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здания и его местонахождение)

принять в эксплуатацию.

Приложение к акту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Фамилия И. О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)                                                           (Фамилия И. О.)

Приложение № 5

к приказу № 10-П от 15 апреля 2016 г

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Майкоп «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в лице директора Пшигонова Руслана Меджидовича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик) с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Подрядчик), именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации ,на основании Протокола от « » 2016 года № заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и существенные условия Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на свой риск, из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - работы) многоквартирного дома (далее по тексту - объект), расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору, а так же Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Республики Адыгея от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_\_\_.

1.2. Результаты работы по настоящему Договору считаются принятым со дня предоставления Заказчику следующих документов:

- акт приёмки завершенного капитального ремонта многоквартирного дома (или вида работ), подписанный всеми представителями, согласно требований к технической документации СНиП;

- документ, подтверждающий соответствие параметров отремонтированного многоквартирного дома проектной, сметной документации и подписанной лицом, выполняющим ремонтно-строительные работы, осуществляющим строительный контроль, и Заказчиком;

- сертификаты на применяемые материалы и счета-фактуры (прайс-листы) подтверждающие цену материалов, отображенных в отчетной документации (форма КС-2).

- заполненный и подписанный общий журнал работ, проводимых на объекте, указанном в п. 1.1. данного Договора;

- акты скрытых работ, подписанных лицом, осуществляющим строительный контроль;

- Исполнительные схемы по факту выполнения работ по капитальному ремонту МКД, подписанная лицами, осуществляющим ремонтно-строительные работы, осуществляющим строительный контроль и Заказчиком;

- акты приёмки законченных капитальным ремонтом общедомовых инженерных сетей и узлов учета, согласованные с ресурсоснабжающими организациями и (или) поставщиками ЖКУ;

1.3. Заказчик берет на себя обязательство перечислить денежные средства Подрядчику за выполнение работ определенных в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1. Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

**2.Обеспечение исполнения обязательств**

2.1.Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, и осуществляется путем перечисления в залог денежных средств на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам:

Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

ИНН 0105981008

КПП 010501001

р\с 40703810012000000042, АДЫГЕЙСКИЙ РФ ОАО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" , БИК 047908745

кор\с 30101810200000000745

Назначение платежа: Обеспечение исполнения обязательств по Договору на

( предмет договора и адрес объекта) Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

2.2 Срок размещения внесенных Исполнителем денежных средств на счет Заказчика составляет: со дня внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика до исполнения всех обязательств Сторонами.

2.3 . Обеспечение исполнения контракта возвращается Исполнителю после даты завершения выполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, и не позднее чем через 60 (шестьдесят ) календарных дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя с указанием банковского счета.

**3. Порядок оплаты работ**

3.1. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС 18%.

3.2. Указанная в пункте 3.1. стоимость работ увеличению не подлежит.

3.3. Оплата по Договору осуществляется частями:

3.3.1. Предоплата в размере 30% от стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирного дома указанной в пункте 3.1.в течении 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления счета на оплату;

3.3.2. Дальнейший расчёт производится после предоставления промежуточных форм актов выполненных работ по капитальному ремонту, но не чаще одного раза в месяц;

3.3.3. Остаток денежных средств, в размере 20 % от стоимости работ указанной в пункте 2.1. Договора выплачивается на основании акта по [форме КС-2](garantf1://12017360.1000) и справки по [форме КС-3](garantf1://12017360.2000) в течении 10-дней с даты подписания Заказчиком указанных документов.

**4.Сроки выполнения работ**

4.1. Календарные сроки выполнения работ и сроки выполнения отдельных этапов работ по капитальному ремонту, оговоренных настоящим Договором, определяются графиком производства работ и поставки оборудования, необходимого для производства работ, разрабатываемым и представляемым Подрядчиком, утверждаемым Заказчиком и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков окончания работ, то такие изменения могут производиться только по согласованию сторон, с оформлением дополнительного соглашения, оформленного в установленном порядке.

4.3. Выполнение Подрядчиком работ сверх объемов не учтенных дополнительным соглашением к Договору Заказчиком не принимается и не оплачивается.

4.4. Срок начала работ: не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

4.5. Срок окончания работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

4.6. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания приемочной комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4.7. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

**5. Обязанности Заказчика**

5.1. Передать в работу Подрядчику объект в течение 3 дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.2. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.3. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](garantf1://12017360.1000) и справки по [форме КС-3](garantf1://12017360.2000).

5.4. Оплачивать выполненные работы в соответствии с разделом № 3 настоящего Договора.

5.5. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Обязанности Подрядчика**

6.1. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.2. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.3. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.4. При проведении скрытых работ приступать к выполнению последующих ремонтных работ, допускается только после приемки заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

6.5. В течении 10 дней с даты подписания Договора разместить за свой счет информационный стенд, с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов. Размер и место размещения стенда согласуется с представителем «Заказчика».

6.6. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8:00 по 21:00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

6.7. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.8. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и [СНиП](garantf1://12037030.0), за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.9. Нести ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств «Субподрядчиками», в случае их привлечения и устранения за свой счет;

6.10. В случае привлечения контрольными или надзорными органами «Заказчика» или его должностных лиц к административной ответственности (уплате административного штрафа) за нарушение «Подрядчиком» в ходе производства ремонтных работ качества ремонта, пожарной безопасности, санитарного содержания жилищного фонда, «Подрядчик» оплачивает начисленные суммы штрафа, в течение 10 дней с момента получения от «Заказчика» соответствующего обращения;

6.11. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.12. За свой счет и своими силами возмещать материальный ущерб, нанесенный третьим лицам в процессе выполнения работ по настоящему договору;

6.13. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.14. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.15. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.16. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.17. Представить к принятию Заказчику акты на выполнение отдельных этапов работ по форме КС-2, с обязательным приложением исполнительной документации (Общий журнал работ, акты на скрытые работы), исполнительные схемы и т. д. согласно РД-11-02 2006 сертификаты на качество применённых материалов и конструкций в срок, указанный в пункте 4.1

6.18. Нести ответственность за срыв сроков в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора документацию без письменного согласия Заказчика.

6.20. Сдать объект в эксплуатацию в установленные разделом 3 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.20. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.21. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

**7. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**

7.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с [ВСН 42-85(Р)](garantf1://3822376.0) "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в редакции изменений N 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17 - 16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

7.2. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить Заказчику счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](garantf1://12017360.1000) и справку по [форме КС-3](garantf1://12017360.2000) (на печатном носителе, в электронном виде ГРАНД-Смета формата «.XML» и электронном варианте формата «книга Excel 97-2003»). Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

7.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

7.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

7.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [пунктом 6.4](#sub_984) Договора.

**8. Гарантии качества по сданным работам**

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

8.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

8.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

**9. Ответственность сторон**

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока, от стоимости, указанной в пункте 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.2., 6.3., [6.6](#sub_616)., 6.8.) Заказчик немедленно останавливает работы и письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке.

В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в [пункте 2.2](#sub_912) Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

9.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или просрочка исполнения обязательства произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 10.1](#sub_9121), Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

10.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**11. Порядок расторжения Договора**

11.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

11.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в [пункте 4.1](#sub_941) настоящего Договора даты начала работ.

11.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

11.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с [пунктом 11.1](#sub_131) Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

11.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 10 дней.

Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

В случае неисполнения обязательств в части условий п.11.3 Договора Заказчик имеет право сумму понесенных им убытков, определенную согласно п.11.3 Договора вычесть из суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору (если таковые предусмотрены Договором), либо из суммы остатка средств, предусмотренных условиями Договора при окончательном расчете .

**11. Разрешение споров**

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

12.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.

12.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**12. Особые условия**

13.1. Подрядчик обязан собственными силами и средствами на территории рабочей площадки установить все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по Договору, в том числе осуществить все временные присоединения к следующим коммуникациям: водоснабжения, электросетям.

**13. Прочие условия**

14.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

14.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**14. Приложения к настоящему Договору**

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Сметный расчет

2. Календарный график

3. Лист согласования и подписания Договора

**15. Местонахождение и реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

НО «АР фонд капремонта МКД»

Адрес: Республика Адыгея, Адрес:

г. Майкоп, пер. Профсоюзный 15а.

ИНН 0105981008

КПП 010501001

ОГРН 1130100000601

ОКАТО 79401000000

ОКПО 16244559

Расчетный счет: 40604810401000016238

Юго-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

г. Ростов на Дону

БИК 046015602

e-mail: [kaprem01@mail.ru](mailto:kaprem01@mail.ru)

**16. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор НО «АР фонда капремонта МКД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. М. Пшигонов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1 к Договору

№ от «» 2016 года

Лист согласования и подписания Договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технический отдел | Согласовано/ наличие возражений | Главный инженер (подпись) |
| Дата . |  |  |
| Бухгалтерия | Согласовано/наличие возражений | Главный бухгалтер (подпись) |
| Дата . |  |  |
| Юридический отдел | Согласовано/наличие возражений | Юрисконсульт (подпись) |
| Дата . |  |  |